



TROISIÈME QUESTION À L'ORDRE DU JOUR

**Système de gestion électronique
des documents (EDMS)**

1. A sa session de novembre 2006, le sous-comité a reçu un bilan ¹ du projet EDMS. Le présent document donne des précisions supplémentaires sur l'état d'avancement des différents éléments de l'EDMS, demandées par le sous-comité.
2. Deux enveloppes budgétaires distinctes ont été allouées à l'EDMS: une première somme de 500 000 dollars des Etats-Unis ² provenant du Fonds pour les systèmes informatiques et une deuxième du même montant, provenant du poste «Investissements institutionnels» du budget ordinaire pour 2006-07. A la mi-janvier, le reliquat s'élève respectivement à 103 000 dollars pour la première dotation et 299 000 dollars pour la deuxième. Les composantes de l'EDMS décrites ci-dessous seront mises en place progressivement dans l'ensemble du BIT, ce qui prendra plusieurs années; il faudra donc des financements au moins jusqu'en 2008-09, et très probablement au-delà.
3. Le projet EDMS comporte plusieurs sous-projets, tous utilisant le même logiciel Stellent. Le tableau 1 présente chacun de ces sous-projets, l'unité qui en est responsable ainsi que son état d'avancement actuel. Le tableau 2 expose sommairement le plan de projet EDMS en indiquant les budgets estimatifs et les étapes prévues jusqu'en 2009, sous réserve de l'approbation des financements dans le budget de 2008-09.
4. Il est généralement reconnu que l'EDMS aura un impact majeur sur les méthodes de travail de la plus grande partie du personnel du BIT, même si tous les membres du personnel ne seront pas forcément des utilisateurs directs de chaque élément de l'EDMS. Par conséquent, une formation sera prévue en fonction des besoins ainsi que des destinataires des applications spécifiques. Elle aura lieu vers la date de mise en production de chaque application.

Genève, le 29 janvier 2007.

Document soumis pour information.

¹ Document GB.297/PFA/ICTS/3.

² Document GB.286/PFA/6/2.

Tableau 1. Sous-projets EDMS

Sous-projet	Description	Unité responsable	Etat d'avancement	Points de repère
Système de gestion du contenu des sites Web (WCMS)	Créer un environnement permettant de stocker et de diffuser des informations (textes, images, supports audio, vidéo) par le biais du site public de l'OIT et du site Intranet du BIT.	DCOMM	Le site Web public de l'OIT a été largement remodelé et personnalisé et a été soumis à des tests en interne en 2006. Le moteur de recherche intégré Stellent ne permet pas de rechercher des informations dans l'ancien système (bases de données et site Web actuel), on est donc en train de le remplacer par un autre produit pouvant être utilisé sur les sites Internet et Intranet.	La nouvelle version du site Web public devrait être accessible au public au début de 2007, une fois que le nouveau moteur de recherche sera disponible et installé.
Gestion des documents	Circulaires: créer, stocker et diffuser les directives du Bureau.	ITCOM	La première version de l'application a été achevée en novembre 2006 et examinée par les utilisateurs principaux, qui ont demandé quelques modifications mineures.	La version 1 devrait être en ligne en janvier-février 2007. Une nouvelle politique et de nouvelles procédures concernant les circulaires du BIT devraient être finalisées en 2007 et mises en œuvre par la version 2 de l'application.
	Intégration de la messagerie électronique: interface permettant de classer facilement toute la correspondance électronique officielle.	ITCOM	Les spécifications de l'application ont été élaborées et un développeur qualifié sera sélectionné par voie de concours.	A supposer que la sélection soit opérée avec succès pendant le premier trimestre de 2007, un prototype de l'application pourra être testé pendant le deuxième semestre de 2007.
	Intégration des documents IRIS.	ITCOM	Les spécifications sont en cours d'élaboration.	Projections estimatives dans le plan de projet.
	Conseil d'administration/ Documents officiels.	RELCONF	Etude exploratoire actuellement en cours concernant les spécifications et l'élaboration d'un calendrier.	Projections estimatives dans le plan de projet.
	Documents généraux.	ITCOM	Les spécifications sont en cours d'élaboration.	Projections estimatives dans le plan de projet.

Sous-projet	Description	Unité responsable	Etat d'avancement	Points de repère
Gestion des dossiers	Archives. Archivage.	DOSCOM	Etude exploratoire actuellement en cours concernant les spécifications et l'élaboration d'un calendrier.	Projections estimatives dans le plan de projet ci-dessous.
Infrastructure	Matériel informatique, logiciels, développement des applications, formation et gestion du projet.	ITCOM	Le matériel informatique et les logiciels sont pleinement opérationnels. La transmission des connaissances des consultants au personnel du BIT est une priorité.	Activités en cours.

DCOMM = Département de la communication et de l'information du public.
DOSCOM = Section des dossiers et des communications (Administration intérieure).
ITCOM = Bureau de l'informatique et des communications.
RELCONF = Département des relations, réunions et documents.

