



CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA

Informe de la Subcomisión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación

1. La Subcomisión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (ICTS) se reunió el 7 de noviembre de 2006. La Directora Ejecutiva del Sector de Gestión y Administración, en representación del Director General, dio inicio a la segunda reunión de la ICTS y anunció que, si la Subcomisión daba su consentimiento al respecto, el Sr. S. Thom de Australia sería su nuevo Presidente, en sustitución del Sr. M. Sawers.
2. La Mesa de la Subcomisión estuvo integrada también por el Sr. A. Finlay (miembro empleador), Vicepresidente, y el Sr. S. Nakajima (miembro trabajador), Vicepresidente.
3. El Sr. Thom asumió la presidencia y confirmó que actuaría de Ponente de la Subcomisión. Dado que el informe de la ICTS tenía que someterse a la Comisión de Programa, Presupuesto y Administración (PFA) el 9 de noviembre de 2006, el Presidente solicitó a la Subcomisión que lo autorizase a adoptar dicho informe en su nombre.

Estrategia en materia de la tecnología de la información (2007-2009)

4. El Jefe de la Oficina de Informática y Comunicaciones (ITCOM) presentó el documento en el que se expone la estrategia en materia de tecnología de la información (TI) ¹. Indicó que la estrategia para el período 2007-2009 difería de las anteriores en el sentido de que seguiría la dirección emprendida por la Oficina hacia una gestión basada en los resultados, la formulación de otras estrategias clave respecto de los recursos humanos y la difusión de conocimientos, y un mayor hincapié en la cuestión de la gobernanza por medio de foros como el Comité consultivo de informática (ITAC) y la ICTS.
5. Hizo referencia a varios principios de base de la estrategia, entre ellos, la utilización de resultados cuantificables, la sujeción a normas y la participación en un proceso de intercambio de conocimientos con otros organismos de las Naciones Unidas. Cabía señalar en particular el hecho de que la estrategia en materia de TI hubiese dejado de ser un elemento aislado para convertirse en un componente de la estrategia seguida por la Oficina en un sentido más amplio.

¹ Documento GB.297/PFA/ICTS/1.

6. El Jefe de ITCOM ofreció una visión general de cada uno de los elementos importantes de la estrategia reflejados en el documento, a saber, los servicios de ejecución del programa, la infraestructura y la gobernanza.
7. El Vicepresidente trabajador aludió a la importancia que revisten la implicación de los usuarios y la celebración de consultas con miras al despliegue de IRIS sobre el terreno y a la definición de las necesidades en relación con el Sistema Electrónico de Gestión de Documentos (EDMS). Recalcó también la importancia de mantener la confidencialidad y la seguridad al tiempo que se satisfacen las necesidades de los usuarios proporcionándoles herramientas de fácil manejo, y de una conectividad suficiente entre la sede y la estructura exterior. Indicó asimismo que en las oficinas exteriores había personal que no tenía acceso al Módulo de Gestión Estratégica, y que esto planteaba dificultades para participar en el ejercicio de planificación y elaboración del presupuesto para el período 2008-2009 que se está realizando a escala de toda la Oficina.
8. Los miembros trabajadores solicitaron que, para futuras reuniones, se desglosaran con mayor detalle los costos relativos al IRIS, al EDMS y a la cuestión de la conectividad.
9. El Vicepresidente empleador dio las gracias a la Oficina por la información expuesta en su presentación, pero indicó que los empleadores habrían preferido que esa información se hubiese recogido en el documento que la Subcomisión estaba examinando. Recomendó que, en futuras reuniones de la ICTS, se prestara especial atención a los costos derivados de la externalización que superasen un umbral convenido. Insistió en la importancia de las encuestas de medición de la satisfacción del cliente como medio de ir haciendo un seguimiento de los progresos realizados.
10. Los miembros empleadores quisieron saber qué información estaba disponible en IRIS con respecto a los recursos humanos, y si se podía acceder a ella fácilmente. Preguntaron si el robo de equipo era un motivo de preocupación en la OIT.
11. Los miembros empleadores pidieron que, para la reunión de marzo de 2007 del Consejo de Administración, se facilitase información adicional acerca del despliegue sobre el terreno, incluidos la programación y el presupuesto generales, y recomendaron que se celebrase una reunión con anterioridad a la de la Comisión PFA en marzo de 2007.
12. El representante del Gobierno de Australia solicitó que se aclarasen con más detalle los vínculos existentes entre la estrategia en materia de TI y los objetivos estratégicos de la Oficina y otras estrategias. Asimismo, pidió que se informara sobre cómo se integra IRIS en la estrategia en materia de TI y sobre los beneficios que IRIS aportaría a la Oficina en el próximo bienio. En términos más generales, solicitó una evaluación clara de los beneficios globales resultantes de la aplicación de la citada estrategia. También preguntó qué aportes de fondos del presupuesto ordinario se esperaba obtener para la estrategia en relación con los resultados previstos.
13. El Jefe de ITCOM respondió a las cuestiones planteadas por los miembros de la Subcomisión. Reiteró que era importante que los usuarios se impliquen y que el EDMS resulte de fácil manejo para los mismos. En respuesta a la cuestión de las dificultades con que están tropezando las oficinas exteriores en el curso del ejercicio de preparación del presupuesto, confirmó que, pese a que podría haber habido problemas intermitentes a escala local en lo que a conexión a Internet se refiere, no se habían tenido noticias de bloqueo en el acceso. Indicó que en IRIS había ya una gran cantidad de información acerca del personal, y que se estaba estudiando la introducción de elementos adicionales, como las competencias y las calificaciones. Informó a la Subcomisión de que se disponía de fondos para sufragar todos los costos relacionados con la aplicación de la estrategia. Señaló que se consideraría la

posibilidad de realizar esfuerzos adicionales para vincular los resultados en materia de TI con los objetivos estratégicos fundamentales.

14. Dijo también que en el documento en el que se expusiera la estrategia en materia de TI en su integridad figuraría un análisis de los costos relacionados con la puesta en práctica de las iniciativas enmarcadas en la estrategia.
15. La Directora Ejecutiva afirmó que el total de gastos en concepto de TI representaba aproximadamente un 6 por ciento del gasto total de la Oficina, lo cual estaba en consonancia con el criterio del 7 al 9 por ciento de otros sectores gubernamentales.
16. En respuesta a la cuestión de que en IRIS se utilizase información sobre el personal procedente de HRD, indicó que IRIS ya estaba sirviendo como fuente para los informes en materia de personal presentados al Consejo de Administración.
17. En cuanto a la propuesta de celebrar una reunión en el mes de marzo, la Directora Ejecutiva señaló que este particular debía discutirse con la Mesa de la PFAC, teniendo presente que la reunión de marzo de esa Comisión sería larga a causa de los debates sobre el programa y presupuesto.
18. El Vicepresidente empleador preguntó si se podía utilizar IRIS para la gestión de las calificaciones y las competencias.
19. Un representante de ITCOM respondió que era una posibilidad prevista en el actual soporte lógico de IRIS, y que podría ponerse en práctica durante el bienio 2008-2009.
20. La representante del Gobierno del Perú dijo sentirse reconfortada por lo que se había dicho en relación con el presupuesto, de lo cual se desprendía que no estaban previstos gastos especiales ni extraordinarios. En cuanto a la posibilidad de que el grupo celebrase otras reuniones, era partidaria de que se celebraran reuniones adicionales, puesto que con ellas se brindaba a los gobiernos, los trabajadores y los empleadores la oportunidad de recibir información directa de la Secretaría acerca de los progresos realizados en una esfera tan importante.
21. El Vicepresidente trabajador también se manifestó a favor de celebrar una reunión en el mes de marzo.

Sistema Integrado de Información sobre los Recursos (IRIS)

22. La Directora Ejecutiva presentó un documento sobre el IRIS ² sometido a la Subcomisión como actualización de documentos anteriores. Hizo hincapié en que las enseñanzas clave extraídas de la aplicación de IRIS se tendrían en cuenta al ponerlo en marcha en las oficinas exteriores. Reconoció que la aplicación de IRIS en la sede no había resultado fácil y que se habían subestimado algunos aspectos, en particular la capacidad para gestionar el cambio y las repercusiones en las tareas cotidianas. Aunque seguía habiendo problemas, confirmó que IRIS se encontraba plenamente operativo en la sede; además, el Módulo de Gestión Estratégica ya estaba disponible y se aplicaba en todas las oficinas exteriores, y se había utilizado en la elaboración del Programa y Presupuesto para 2008-2009.

² Documento GB.297/PFA/ICTS/2.

23. La oradora informó a la Subcomisión de que se habían puesto en marcha algunas funciones nuevas de forma experimental en tres oficinas exteriores. La oficina de Budapest disponía de acceso sólo con fines de consulta a las funciones de IRIS relacionadas con la cooperación técnica; la oficina de Bangkok empezaría a utilizar el módulo de acciones relativas al personal entre enero y febrero de 2007, y la oficina de Yakarta podría utilizar las funciones de IRIS para gestionar un proyecto concreto de cooperación técnica. Las exigencias del gobierno donante requerían el uso de IRIS para ofrecer el nivel de gestión y notificación necesario.
24. En general, los miembros de la Subcomisión agradecieron la claridad y la franqueza del documento.
25. El Vicepresidente trabajador solicitó que se estableciera un plazo para el despliegue de IRIS en las oficinas exteriores y un desglose del presupuesto de IRIS, incluida la formación. Señaló que la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público exigiría la formación de funcionarios durante 60 meses, formación que se financiaría con recursos destinados al desarrollo del personal. Le preocupaba que ello pudiera repercutir en IRIS y en otras actividades de formación.
26. Los miembros trabajadores preguntaron si se había realizado alguna evaluación de la eficacia de IRIS y si había algún funcionario encargado de supervisar la eficacia del Sistema. También señalaron que en el documento se debería utilizar la terminología de la OIT y evitar el uso en inglés del término «business».
27. El Vicepresidente empleador agradeció a la Oficina la calidad y la objetividad del documento, en especial con respecto a las enseñanzas extraídas, y reconoció la utilidad de designar lugares de prueba para el despliegue de IRIS en las oficinas exteriores. Agradeció asimismo el documento y dijo que su debate en la Subcomisión sería una buena manera de preparar el tema para la reunión de marzo del Consejo de Administración.
28. Los miembros trabajadores señalaron la importancia de ese documento para los futuros proyectos sobre las tecnologías de la información. En cuanto a las declaraciones de cautela que figuraban al final del documento, esperaban que no se demorase demasiado la puesta en marcha de IRIS en las oficinas exteriores.
29. La representante del Gobierno de Nigeria se refirió a la cuestión de recurrir a expertos externos en vez de fomentar la capacidad del personal de la OIT. También manifestó su preocupación por el hecho de que el proceso de externalización pudiera provocar una pérdida de puestos de trabajo.
30. El representante del Gobierno de Australia pidió que se aclararan los costos de aplicación de IRIS y las ventajas que había ofrecido el Sistema hasta la fecha, incluida la medida en que había agilizado y racionalizado los procesos orgánicos existentes. Asimismo, solicitó un plan detallado de las actividades de puesta en marcha de IRIS en las oficinas exteriores, incluidos los plazos, las repercusiones económicas y el apoyo, por ejemplo la logística de disponer de un sistema de asistencia informática las 24 horas del día. También solicitó información sobre los costos fijos de IRIS, incluidas las actualizaciones.
31. La representante del Gobierno del Perú reiteró la necesidad de disponer permanentemente de información actualizada sobre los progresos realizados en relación con IRIS.
32. La Directora Ejecutiva señaló que en los informes de las futuras reuniones se proporcionaría información detallada sobre la puesta en marcha del Sistema en las oficinas exteriores. Subrayó que IRIS, como proyecto concreto, concluyó a finales de 2005, y que la aplicación y las funciones de IRIS se habían integrado plenamente en el presupuesto ordinario y en el

programa de trabajo de ITCOM, del Departamento de Desarrollo de los Recursos Humanos (HRD) y del Departamento de Programación y de la Gestión del Cambio (PROGRAM). El despliegue de IRIS en el terreno se estaba llevando a cabo activamente en estrecha colaboración con las oficinas exteriores y guiándose por las enseñanzas extraídas en la sede, y no estaba previsto interrumpir o suspender dicho despliegue. Confirmó asimismo que la política de la OIT no consistía en externalizar las funciones existentes, sino en plantearse la posibilidad de hacerlo cuando no se disponía internamente de la capacidad o los conocimientos especializados necesarios.

Sistema electrónico de gestión de documentos (EDMS)

33. El Jefe de ITCOM presentó someramente el documento relativo al EDMS³. Indicó que ya se estaba utilizando para el nuevo sitio web de la OIT el programa informático Stellent necesario para la aplicación del EDMS, cuya presentación está prevista para finales de 2006. Anunció que se habían logrado progresos notables en el desarrollo de la aplicación destinada a la publicación de las circulares de la OIT. Asimismo, se estaba trabajando en otros subproyectos, en particular la integración de IRIS y del correo electrónico en el EDMS.
34. Puso de relieve que, para la puesta en práctica del EDMS, se estaban aprovechando las enseñanzas extraídas de la puesta en práctica de IRIS, tales como la participación de los usuarios desde las primeras etapas, la gestión del cambio y la formación. Señaló asimismo que la falta de personal familiarizado con el programa Stellent en la Oficina ha llevado a recurrir en un primer momento a consultores externos, si bien la transferencia de conocimientos es un elemento fundamental de las cláusulas de todos los contratos de consultoría.
35. Los miembros trabajadores señalaron que, aunque se les había proporcionado información sobre el EDMS en la reunión informal celebrada en el mes de marzo, desearían conocer el estado actual de los subproyectos, así como su costo. En su opinión el EDMS tendría grandes repercusiones para el personal. Señalaron que la conectividad y el acceso planteaban dificultades en algunos países, y que esto podría repercutir en el acceso al sistema. Hicieron hincapié, además, en la importancia de la confidencialidad y la seguridad.
36. Los miembros empleadores reiteraron la importancia de conocer las metas, los resultados y los costos del EDMS. Les parecía que el impacto del EDMS en la Oficina sería mucho mayor que el de IRIS. Destacaron la importancia de recibir información sobre el estado de la puesta en práctica y el despliegue del sistema.
37. El representante de Australia pidió aclaraciones para determinar si en la asignación presupuestaria de 500.000 dólares de los Estados Unidos estaba incluida la financiación de todos los subproyectos enumerados en el documento.
38. El Jefe de ITCOM confirmó la importancia de la confidencialidad y la seguridad, que planteaban numerosas cuestiones en materia de políticas, procedimientos y orientaciones. Estuvo de acuerdo con los comentarios de los empleadores en cuanto a que el impacto del EDMS en la Oficina sería aún mayor que el de IRIS. En respuesta a la pregunta relativa al presupuesto, confirmó que todos los subproyectos estaban cubiertos por el escaso saldo remanente del Fondo para los Sistemas de Tecnología de la Información y por la asignación de 500.000 dólares de los Estados Unidos con cargo al presupuesto de 2006-2007.

³ Documento GB.297/PFA/ICTS/3.

39. El Presidente tomó nota de la solicitud de celebrar una reunión durante la reunión del Consejo de Administración de marzo de 2007, asunto que seguiría examinando con la Mesa. Acto seguido, clausuró la segunda reunión de la Subcomisión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Ginebra, 8 de noviembre de 2006.