



# 理 事 会

第 346 届会议，2022 年 10 月至 11 月，日内瓦

机构部分

INS

日期：2022 年 10 月 6 日

原文：英文

第三项议程

## 与国际劳工大会第 110 届会议(2022 年) 工作相关的事项

关于为确保劳工大会有效运行而采取的措施分析

### 文件目的

本文件评估了大会第 110 届会议(2022 年)期间为确保会议以混合方式有效运行而实施的工作计划以及工作方法调整，旨在确定有助于进一步完善未来大会会议运行的措施(见决定草案：第 59 段)。

**相关战略目标：**全部。

**主要相关成果目标：**保障性成果目标 B：国际劳工组织的有效和高效治理。

**政策影响：**取决于理事会决定。

**法律影响：**无。

**财政影响：**无。

**需采取的后续行动：**起草关于大会第 111 届会议(2023 年)的工作安排和工作计划建议，待理事会第 347 届会议(2023 年 3 月)上审议并批准。

**作者单位：**官方会议、文件和关系司(RELMEETINGS)。

**相关文件：**理事会文件 GB.344/INS/3/2 和 GB.344/INS/3/2(Add.1)。

## ▶ 目录

---

	页次
导言.....	5
I. 筹备程序 .....	5
II. 认证和出席会议.....	5
III. 全体会议 .....	7
IV. 委员会 .....	8
常设委员会.....	8
技术委员会.....	9
V. 电子投票 .....	12
VI. 外联与传播.....	13
VII. 有关改善今后大会会议工作的进一步考虑 .....	14
决定草案 .....	15

## ▶ 导言

---

1. 根据理事会第 344 届会议(2022 年 3 月)决定, 国际劳工大会第 110 届会议于 5 月 27 日(星期五)至 6 月 11 日(星期六)举行。由于瑞士取消了与冠状病毒病(新冠肺炎)有关的旅行与会议限制, 本届会议几乎得以在疫情前的状态下举行, 即在正常工作时间内、在通常的地点(劳工组织大楼和联合国万国宫)举行会议。然而, 由于世界各地疫情演变情况不同, 并由于两个会议地点因翻修工程而缺少会议室, 只能通过视频会议平台将现场与会和远程与会相结合。
2. 组织能满足两组与会人员需要的混合会议, 除了日常的后勤工作外还需要做出额外安排以及仔细的预先计划。因为会议开幕前五个星期理事会才以信函方式<sup>1</sup>通过决定批准会务安排<sup>2</sup>, 这大大压缩了正常为期六个月的筹备工作时间。
3. 为了使大会在这些局限条件下完成其各项工作, 还不损害其议程的完整性, 对工作计划和工作方法都进行了调整。本文件对这些措施进行了评估, 旨在确定哪些措施卓有成效, 哪些方面需要进一步改进。

## ▶ I. 筹备程序

---

4. 与前几年一样, 事实证明大会会议前的三方协商和预备会议有利于建立共识和促进各委员会的讨论。如果保留这一做法作为大会标准筹备工作的一部分, 可能需要分配额外资源, 如三方会议的口译等费用, 并作为大会预算的一部分予以批准。
5. 虽然确定大会各委员会负责人的程序于 2021 年 11 月启动, 但部分提名工作很晚才完成, 有的直到会议开始前才提出。今后, 应确保尽早提名委员会负责人, 以便在理事会在 3 月份会议上最终确定。尽早确定负责人对筹备工作至关重要, 这样能确保负责人清楚地了解大会程序和做法, 还能在三个小组间及时做好协调工作以确保每个委员会负责人间区域平衡。

## ▶ II. 认证和出席会议

---

6. 由于与新冠肺炎疫情有关的公共卫生和旅行限制尚存以及日内瓦会议设施短缺, 第 110 届会议的安排是个例外。基于这一判断, 理事会决定三方代表团中只有发挥机构作用的代表才现场与会。<sup>3</sup>实际执行这些安排过程中一些代表团对其组成产生疑问。

---

<sup>1</sup> 理事会文件 GB.344/PV, 第 116 段, 和理事会文件 GB.344/INS/3/2(Add.1)/Decision。

<sup>2</sup> 大会文件 ILC.110/D1。

<sup>3</sup> 大会文件 ILC.110/D.1, 第 5 段。

7. 不发挥机构作用的人没有得到认证，但是可以通过并行视频会议平台作为普通与会者远程跟踪讨论。他们没有机会发言，也看不到会议室显示的任何文本。应邀出席会议的官方国际组织和国际非政府组织(非政府组织)获得了认证，但只能远程参与会议。
8. 有些三方代表团出于包括财政限制在内的与旅行限制无关的理由决定远程出席会议。有政府决定让其国家三方代表团只是远程参与会议，这导致了向证书委员会提出控诉。委员会审议了控诉后认为大会代表和顾问前往日内瓦现场与会的义务一般继续适用于混合会议，各国政府有相应的义务支付其旅费和生活津贴，而远程与会的使用应限于“无法旅行或现场与会的特殊情况，如与疫情有关的公共卫生限制等”。委员会还注意到根据会务安排第六段“会员国将确保在日内瓦的国家代表团完全由三方组成，且陪同三方代表的顾问人数平衡”，这意味着“远程与会不能被视为完全等同于现场与会”。<sup>4</sup>
9. 劳工局继续使用在线认证系统，供成员国的三方代表团和观察员、政府间组织和国际非政府组织提交证书。除了加快处理大量证书的进程外，该系统还有利于秘书处收集重要信息，例如他们是现场与会还是远程与会，以及他们的电子邮件地址。
10. 电子邮件地址用来：
  - 提供对视频会议平台的安全访问；
  - 提供对“国际劳工组织活动”应用程序的访问；
  - 传输电子投票和在线提交修正案所需的个人代码；
  - 向委员会成员发送来自特定委员会秘书处的重要信息。
11. 然而，依靠电子邮件来完成这些基本功能仍有风险。首先，与证书一起提交的地址中，约有 20% 由于拼写或其他错误而无法使用。第二，在许多情况下，没有收到视频会议系统的访问链接或投票用的个人识别码，这可能是由于收件人的电子邮件提供商所用的设置(“垃圾邮件过滤器”)所致，或者被意外删除或丢失。这就需要秘书处经常采取行动，由于此项操作分散了其资源，因此延误了传递给代表们的必要信息。发件人和收件人都需要付出额外的努力来使电子邮件的使用更加可靠和有效。
12. 至于委员会中的注册，与 2021 年一样，要求各国政府提供每个委员会中代表他们的代表和顾问的姓名，只有这些代表和顾问能收到远程连接会议的链接和允许向某个特定委员会提交修正案的代码。如果理事会决定今后允许远程参与会议，根据《议事规则》第 36 条第(1)(a)款，替代办法是向在大会登记的所有政府代表和顾问提供所有委员会的链接和代码，条件是它们只使用与他们被分配到的委员会相对应的链接和代码。
13. 2022 年认证水平仍然较高，经认证的代表达 4,445 人，其中 2,800 人现场与会(见表 1 和表 2)。

---

<sup>4</sup> 见大会文件 ILC.110/Record No. 2B，第 97-98 页。

► 表 1. 经认证的成员国和代表数(2018–2022 年)

	2018 年	2019 年	2021 年	2022 年
成员国	168	178	181	178
发挥机构作用的代表	3 276	3 312	4 467	4 445

► 表 2. 按与会方式分列的出席 2022 年会议的代表人数

经认证的代表	现场与会	远程与会 (收到并连接到链接)
4 445	2 800	1 645

14. 38 个国家的经认证的代表未在任何委员会中注册。

### ► III. 全体会议

15. 因为大会堂不能使用，起初未曾计划举行线下全体会议。然而，2022 年 5 月解除了保持社交距离的措施，联合国日内瓦办事处得以重新分配会议室，可以使用第 20(XX)号会议室。这样，劳工局就可以满足三方成员现场参加全体会议的强烈愿望。全体会议以混合方式，而非完全在线方式举行。第 XX 号会议室有 700 个座位(相比之下，大会堂有 2,000 个座位)，且只在会议的第二周才开放，所以据此设计了工作方案。

16. **开幕会议**提前到 5 月 27 日(星期五)，并以虚拟形式举行。在包括选举负责人和成立委员会在内的开幕仪式之后，理事会主席介绍了她的报告，总干事以及雇主组和工人组的主席致了开幕词。

17. 对**总干事和理事会主席报告的讨论**被压缩到 6 月 6 日至 9 日的四天时间里完成。有的发言是现场发表的，有的是预先录制的视频发言，还有的通过视频会议平台现场直播的方式发表。现场发言占三分之二(见表 3)。如果今后会议保留混合方式，鉴于连接问题有可能扰乱发言流程，需重新评估在线直播发言的选项。

► 表 3. 按发表方式分列的关于讨论总干事和理事会主席报告的发言次数

发言方式	次数	占总数的百分比
现场	189	64
预先录制的视频	88	30
通过视频会议平台现场直播	19	6
<b>总数</b>	<b>296</b>	

18. 随着恢复现场与会，全体会议这部分的发言次数增加到 296 次，而 2021 年会议完全以虚拟方式举行时为 268 次。这一数字更接近正常的发言次数：2016 年，294 次；2017 年，295 次；2018 年，305 次；而 2019 年百年大会期间达到最高，为 317 次。如表 4 所示，296 名发言者中只有 75 名(25.6%)是妇女。

▶ 表 4. 以性别分列的发言者人数

	2017 年	2018 年	2019 年	2021 年	2022 年
男性	237	229	250	202	221
女性	59	78	67	66	75
<b>总数</b>	<b>296</b>	<b>307</b>	<b>317</b>	<b>268</b>	<b>296</b>

19. 虽然场地受限，会议次数减少，但成功实施的以下措施保证了全体会议的有效运行：
- 将政府代表的发言次数限制在每个成员国一次；
  - 将发言时限从五分钟减少到四分钟，除了极少数例外情况，这一规定得到了遵守，使会议能够按时结束；
  - 提供发送预先录制的视频发言的可能性，今后各届会议也可作为补充措施保留这一做法；
  - 只允许具有机构作用的代表现场与会；
  - 调整会议的持续时间，以便在 8 次会议(30 小时)内容纳正常数量的发言者，相比之下，前几届会议的讨论超过 10 次或更多；
  - 调整每次会议的礼宾安排，为在该次会议上登记发言的代表团成员提供座位。每天大约有 80 个代表团可以在会议室出席会议，每个代表团有 8 个座位，符合大会堂的传统安排，并有可能为其他代表保留座位。
20. 因为大家遵守了商定的发言时限，且集体发言多于个人发言，事实证明，分配给五个委员会(总务、标准实施、标准制定、周期性讨论和一般性讨论)讨论和通过报告的 90 分钟时间足够使用。

## ▶ IV. 委员会

### 常设委员会

21. **证书委员会**召开过七次会议，第一周全部是现场会议，第二周有一名委员远程与会。出于不可预见的情况，从 2022 年 6 月 8 日起替换了一名委员。今后，为了确保委员会工作的持续性，各小组最好从一开始就为各自的委员提名一名候补委员。

22. 委员会处理了 16 项异议，2 项控诉，此外还有一个政府代表权问题和根据大会上届会议的监测决定提交委员会的 3 个案例。相比之下，2021 年的异议数量为 6 项；2019 年，12 项；2018 年，27 项；2017 年，29 项。
23. **标准实施委员会**处理了议程中的所有议项，其中包括 22 个个别国家的案例和题为“确保保护经济的主要参与者护理人员 and 家政工人获得体面工作”的“普遍调查”。尽管空间有限，但每天座位安排的有效管理使代表们的需求得到了满足。秘书处继续通过专用网页和邮箱简化与代表的沟通。
24. 根据 2021 年开始采用的《议事规则》，以新**总务委员会**(the General Affairs Committee)替代了旧总务委员会(the Selection Committee)。虽然新旧总务委员会的构成相同，但新总务委员会的权责为“审议并报告大会提交给它的任何事项”。在 2022 年会议上，关于将安全和卫生的工作条件纳入劳工组织工作中的基本原则和权力框架的讨论被提交给新总务委员会，还向其提交了关于批准经修正的《2006 年海事劳工公约守则》修正案的事宜。
25. 该委员会能够在一周内成功完成其任务，这在很大程度上是由于就拟议的职业安全与卫生决议进行了几轮三方协商，以及理事会先前就这一问题进行了多次讨论。尽管委员会的组成不对外公开，但根据《议事规则》第 36 条第(4)款，非委员会成员的代表可以参加委员会的工作，但没有表决权，这使得所有感兴趣的成员都能够参与关于这一对劳工组织具有特殊体制重要性的议题的讨论。
26. 由于将关于职业安全与卫生的议题提交给新总务委员会，五个委员会要处理实质性议题(标准实施委员会进行平行工作)，事实证明，这种做法有时具有挑战性。在空间有限的情况下，根据登记代表的人数分配给总务委员会的空间低于三个技术委员会，并不完全适合三方谈判，也没有足够的空间容纳所有委员会成员。为了避免今后出现这种情况，如果需要设立一个委员会审议议程上第四个技术议题或将其提交给新总务委员会，理事会应及时审查所需的所有资源。技术委员会在面对面的工作方式下运转两周，其平均直接成本为 60 万美元；这一数字不包括因工作量增加而产生的间接工作人员费用或混合方式产生的费用。

## 技术委员会

### 出席会议

27. 在经历了完全在线上举行的第 109 届会议后，委员会成员欢迎恢复以面对面与会为主的方式，因为他们能够更有效地开展工作。从收到的反馈来看，委员会成员亲自出席各小组之间的谈判和关于敏感问题的非正式协商，在促进基于共识的成果方面发挥了关键作用。
28. 由于远程参与委员会会议和起草小组工作的代表人数不多，人们认为实际上是会议室中的与会人士推动了谈判的开展。在一些情况下，网络连接问题扰乱了会议的顺利进行，有时候在线发言的请求没有得到及时处理，造成了挫折感。
29. 允许官方国际组织和国际非政府组织在网上了解委员会会议情况，无法现场与会的组织就有了参与的机会。然而，他们不得不通过向观察员提供的并行视频会议平台出席会议，这样他们就

无法看到正在讨论的文本，也不能发言(就国际非政府组织而言，需经委员会负责人授权)。今后，如果没有空间限制，他们可以像过去一样现场参会。此外，如果今后仍有可能要远程参与会议，可允许国际非政府组织与远程与会的委员会成员一样，以相同的选择在视频会议平台上参会。

### 工作计划和工作方法

30. 虽然第 110 届会议标志着恢复了 2015 年确立的两周会期制，但对大会工作计划做出的以下调整为各委员会的工作提供了更多的时间，并有助于其顺利开展工作：
- 与 2021 年一样，将本届会议的正式开幕会议提前到各委员会预计开始工作的前一天；
  - 将劳动世界峰会从第二周的星期四调整到星期五，并推迟一天在全体会议上通过委员会的成果文件；
  - 将大会后的理事会会议(第 345 届会议)从第二周的星期六调整到第三周的星期一。
31. 结果，如图 1 所示，各委员会有整整 10 天的时间可以自由支配。这比最近现场举办的会议(2018 年和 2019 年)多了一天半时间。

► 图 1. 2022 年和 2018 年一般性讨论和周期性讨论委员会的工作天数和工作计划

第 110 届会议(2022 年)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期一	星期二	星期三	星期四
一般性辩论		劳工局起草的初步结论	起草小组		提交修正案	审议修正案			

  

第 107 届会议(2018 年)								
1/2	1	2	3	4	5	6	7	8
星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期一	星期二	星期三
(下午)								
一般性辩论			劳工局起草的初步结论		起草小组	提交修正案	审议修正案	

32. 如表 5 所示，技术委员会举行的会议次数高于最近几届可比会议。<sup>5</sup>

<sup>5</sup> 就标准制定委员会而言，最具可比性的是 2016 年的会议，当时首次讨论了一项可能的建议书(《2017 年面向和平与复原力的就业和体面劳动建议书》(第 205 号))，今年也是如此，讨论了一项关于学徒制的可能的建议书；2018 年，标准制定委员会的第一次讨论涉及两个可能的文书(关于劳动世界的暴力和骚扰)。



► 表 5. 技术委员会会议数量, 2015-2022 年

委员会	2015 年	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2021 年 (虚拟)	2022 年 (混合)
标准制定	11	19	22	17	24	n/a	23
周期性讨论	9	9	7	7	n/a	8	14
一般性讨论	11	10	10	10	n/a	7	12

注释: n/a = 不适用, 因为本年会议期间对此类委员会没有该要求。

33. 尽管尽一切努力继续限制超出计划时间举行会议的次数和持续时间(2019 年推出), 特别是考虑到来自不同时区的代表远程参与会议, 所有三个技术委员会都还需要晚上开会(见表 4)。虽然委员会全体会议的晚间会议没有一次迟于晚上 9 时 30 分结束, 但有一个起草小组的最后一次会议延长到晚上 11 时, 在最后一小时还不得不在没有口译的情况下工作。

► 表 6. 委员会全体会议和起草小组晚间会议次数

委员会	全体会议	起草小组
标准制定	4	n/a
周期性讨论	2	2
一般性讨论	1	1

34. 大会起草委员会举行了三次会议(每次会议持续 3 至 6 小时)审议标准制定委员会的拟定结论文本。由于起草委员会需要在委员会会议结束后根据需要开会数小时, 他们经常工作到午夜以后。这对其成员来说尤其具有挑战性, 因为他们必须是积极参与委员会工作并出席小组会议的代表。此外, 这是起草委员会第一次根据修订的《议事规则》第 29 条(该条承认西班牙文是会议的官方语言), 除了审查英文和法文文本之外还审查西班牙文本。尽管起草委员会在本届会议上只审查了一项文书, 但今后将需要举行更多和更长的会议, 届时它将要审查更多的文本, 例如公约草案和建议书草案。劳工局将设法更好地将起草委员会的工作纳入大会的总体工作计划。
35. 在今天的会议上, 由远程参与和网络连接问题引起的连接中断为数不多, 对完成委员会工作所需召开的会议次数似乎没有任何影响。之所以需要晚上开会, 是因为委员会工作的速度和复杂性不同。
36. 虽然这为委员会的工作提供了更多时间, 但似乎并非所有三方成员都赞成在委员会开始工作的前一天举行大会的正式开幕会议, 以及在大会会议闭幕后的一周内举行理事会会议。特别是, 这样的时间安排给工人组和雇主组造成了困难, 其成员在开幕前的周末前往日内瓦, 只是在周末的第一次会议上才最后确定他们的负责人的提名。
37. 如果下一届会议的工作方案恢复到传统的两周会期制, 即在第一天上午举行开幕会议, 在第二周的星期四和星期五通过委员会成果文件, 以便在星期六举行理事会会议, 那么委员会可用的

时间将会减少。这意味着晚间会议会更频繁，对于标准制定委员会和起草委员会周期性和一般性讨论结论草案的起草小组尤其如此。

38. 为使各委员会充分利用可用的时间，应继续实施对委员会的工作计划和工作方法进行的有利于加强时间管理的调整：

- 在委员会网页上发布文件提供信息，而不是在委员会的开幕会议上提供信息；
- 对一般性辩论期间的发言实行时间限制，减少了一般性辩论所需时间(如上图 1 所示)；
- 通过区域小组发言表达政府立场。

可以探索进一步的变动以确保分配足够时间讨论成果文件。

39. 周期性和一般性讨论委员会面临的巨大挑战是起草委员会要讨论的结论草案的程序。通常起草小组第一次会议前召开小组会议，而此前几个小时起草小组成员才收到初步结论，这是因为秘书处只有很短的时间(24 小时)准备初步结论三种语言的文本。今年，有些委员会成员远程参会，致使起草环节更为复杂。并且，获得每个起草小组成员的提名依然困难。

40. 如果无法给这个程序分配更多时间，特别是无法分配更多时间让各小组审议初步结论并通过提前与其他小组分享其建议为起草小组会议做准备，可以考虑在下一届会议上试行两种备选方案。

41. 第一个方案是用可能的成果文件的详细大纲取代劳工局在会前与三方成员协商准备的讨论要点。在一般性辩论期间，委员会成员对大纲的每个要素发表意见，从而为秘书处在有限的时间内起草可能的成果文件提供更明确的指导。

42. 第二个方案是放弃起草小组的工作，修改为图 2 所示工作计划。

▶ 图 2. 一般性讨论和周期性讨论委员会的可能工作计划

1/2	1	2	3	4	5	6	7	8
星期一(下午)	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期一	星期二	星期三
一般性辩论		劳工局起草的结论草案		提交修正案	审议修订案			

43. 这样，委员会所有成员都能为成果文件的起草做出贡献。与起草小组的程序相比，正式修正程序有助于组织讨论，并使委员会成员有机会在委员会全体会议讨论之前审查其他小组和委员会成员提交的修正案，从而做好更充分的准备。

## ▶ V. 电子投票

44. 根据混合会议的会务安排，不仅像前几年一样为在全体会议上进行记录表决制定了电子投票计划，也为各委员会有可能进行的所有投票制定了电子投票计划。通过 2018 年以来使用的基于网络的系统进行了关于批准《2006 年海事劳工公约守则》修正案的八次记录表决。没有在委员会中进行表决。

45. 为了节省时间，在与大会其他工作同时进行的一次表决会议上进行了八次投票。投票在上午全体会议结束时开始，不间断地持续到下午结束。由于不容易达到法定人数，要求所有委员会秘书处在会议期间宣布投票正在进行，通过“国际劳工组织活动”应用程序推送通知，邀请代表投票，标准实施委员会暂停活动，以鼓励代表投票。尽管如此，参与率仍然相对较低。
46. 除了可以使用自己的电子设备外，代表们还可以使用万国宫和劳工组织大楼的电子投票站。秘书处成员可以现场提供支持，但人数远远不足以处理大量的信息和援助请求。
47. 代表们遇到了以下困难：
- 许多代表不了解《2006 年海事劳工公约守则》修正案的内容；
  - 鉴于投票权规则的相对复杂性，代表们并非完全了解代表团中谁有权投票；
  - 许多代表找不到通过电子邮件发送给他们的访问代码，为了提高安全性，将登录数据有意设置得比较复杂，因此登录阶段的错误更为频繁。
48. 为避免今后出现此类问题，劳工局将继续组织简况通报会，以更好地解释适用的规则和电子投票系统的使用方法，并将关于提交表决的修正案内容以及拟订这些修正案的过程纳入简况通报会。另一种选项是，在开始投票之前，花 30 分钟时间举行全体会议，解答代表们可能提出的任何问题。
49. 从技术角度看，电子投票系统完全具有可操作性和可靠性。因为供应商不再为系统提供安全更新，所以增加了数据保护方面的工作。关于今后在会议中使用电子投票，劳工组织首席信息安全官建议，为了避免投票中断，或避免对选举过程的完整性和结果的有效性产生怀疑，应采用不断改进和安全的更先进的系统替换现有的系统。劳工局在努力寻找替代解决方案方面已经取得很大进展。

## ▶ VI. 外联与传播

---

50. 鉴于会议以混合方式举行，重新调整了大会的传播战略，以平衡数字外联与代表的现场参与。劳工组织网站和“国际劳工组织活动”应用程序仍然是向代表和公众提供信息的主要渠道，在万国宫安装了重要的劳工组织品牌的主要交流区，内有直播演播室、参与区和一个显示三方成员和工作人员社交媒体互动情况的大屏幕。外地办事处从筹备阶段就参与进来了，以确保在区域和国家一级扩大具体内容的传播。具体内容用英文、法文和西班牙语制作，现场直播也被翻译成阿拉伯文、中文、德文和俄文。
51. 每天更新网站主页和委员会网页，让代表们随时了解工作计划的进展情况。新推出的劳工组织实况平台用于直播所有全体会议，在会议期间被单独观看超过 40,000 次，这大大低于去年完全虚拟会议记录的 117,601 次，但高于 2019 年最后一次现场会议的 35,553 次。“国际劳工组织之声”平台用于从劳动世界各利益攸关方的角度讲述所讨论问题的人文故事，有 6,210 次页面浏览量，最受欢迎的议题是西班牙语和英语的社会互助经济播客。

52. 在万国宫为能够现场与会的记者设立了专门的媒体中心。由于没有国家元首或政府首脑亲临会场，新闻媒体的兴趣总体有限。会议结束时发布了主要新闻公告，将安全卫生的工作环境作为工作中的基本原则和权利。这引起了全球的关注，新闻稿在网上获得了超过 11,000 次单独浏览。
53. 大多数代表经过了万国宫的宣传台，分发了 1,000 多个宣传包。此外，“与专家面对面”展台使劳工组织各部门及方案能够直接向代表展示其工作。记录到了采访和照片，其中包括社交媒体上表现良好的视频。
54. 除了推特、领英、脸书和 Instagram，抖音首次被用来提高大会的知名度和参与度。在推特上，内容和帖子被观看了 230 万次，是 2021 年 6 月的两倍。事实证明，宣布将安全和卫生的工作环境作为一项工作中的基本原则和权利之内容是最为受欢迎的。
55. 鉴于恢复了现场参会，劳工局再次制作了大会指南，集中了大会网站各页面上提供的所有实用信息。不仅可以在网上和通过“国际劳工组织活动”应用程序获得该指南，指南仍是唯一仍在大量印刷的大会文件。如表 7 所示实际分发的份数与印刷份数的比例表明，只需稍做调整减少印刷量。

▶ 表 7. 大会指南的印刷和分发份数

	印刷	分发	%
英语	1 500	1 375	91.6
法语	700*	700	100.0
西班牙语	550	440	80.0
<b>总数</b>	<b>2 750</b>	<b>2 515</b>	<b>91.0</b>

\* 起始印刷量为 550 份，有必要再印 150 份。

56. 劳工局正在采取措施更新指南的内容和结构，使其更加方便用户。由于本届会议的会务安排获得批准较晚，与前几年相比，大大推迟了指南出版和在网站上张贴信息的时间。在今后的会议中，劳工局将尽一切努力提前提供所有相关信息。

## ▶ VII. 有关改善今后大会会议工作的进一步考虑

57. 劳工局的适应和创新能力以及最充分用现有技术的能力，对于在无法现场与会或现场与会人数有限的情况下确保会议顺利进行至关重要。请理事会评估以混合方式举办第 110 届会议的经验，并就今后可保留哪些新特点向劳工局提供指导，以改进劳工大会作为本组织最高机关和汇集劳动世界所有关键行动方的主要全球论坛的工作。
58. 许多三方成员表示，他们强烈倾向于回到面对面会议活动，并有可能远程参会。在这种情况下，应考虑以下利弊：

- **工作计划。**远程参会不应减少可用于实质性工作的时间，这意味着必须适用日内瓦的工作时间。全球的所有代表都可以远程参会，但远程连接的与会者，特别是来自遥远时区的与会者，其工作条件与会议室中的代表不同。
- **会议种类。**远程参会似乎更适合于大会全体会议和部分小组会议，远程参会为参加这些会议提供了替代或额外的选项。就标准实施委员会和技术委员会而言，三方成员明确表示，面对面的互动对于谈判和取得基于共识的成果不可或缺。
- **有关大会议事程序的简况通报会和培训会议。**应增加线上情况通报会和培训会议的次数，并提供更多的视频教程，尤其是向远程与会者提供，其中一些人可能面临双重不利条件，即不熟悉大会，无法从面对面的互动中受益。
- **财政影响。**在考虑除了现场与会外保留远程参会的可能性时，应该铭记混合方式对劳工组织来说成本更高，资源更密集。

## ▶ 决定草案

---

59. 理事会要求劳工局考虑到关于国际劳工大会第 110 届会议(2022 年)期间对实施的措施进行讨论时所表达的观点，为第 111 届会议(2023 年)编写一份详细的工作计划，供理事会第 347 届会议(2023 年 3 月)审议。