



Административный совет

329-я сессия, Женева, 9-24 марта 2017 г.

GB.329/LILS/2

Секция по правовым вопросам и международным трудовым нормам
Сегмент по правовым вопросам

LILS

Дата: 15 февраля 2017 г.
Оригинал: английский

ВТОРОЙ ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Инициатива в области норм: Предварительная оценка функционирования Трехсторонней рабочей группы по механизму анализа норм

Цель документа

В соответствии с решением, принятым в октябре 2015 года, о проведении предварительной оценки функционирования Трехсторонней рабочей группы по механизму анализа норм (SRM TWG) не позднее марта 2017 года, согласно пункту 26 рабочего задания SRM TWG, Административному совету предлагается принять к сведению доклад должностных лиц SRM TWG о начале проведения этой предварительной оценки (см. предлагаемое решение в пункте 3).

Соответствующая стратегическая задача: Все четыре.

Основной соответствующий результат/общий фактор формирования политики: Результат 2: Ратификация и применение международных трудовых норм и определяющий фактор, касающийся международных трудовых норм.

Последствия для политики: Отсутствуют.

Юридические последствия: Отсутствуют.

Финансовые последствия: Отсутствуют.

Требуемые дальнейшие действия: В зависимости от решения Административного совета.

Авторское подразделение: Департамент международных трудовых норм (NORMES).

Взаимосвязанные документы: GB.328/PV/Draft; GB.328/LILS/2/1; GB.326/PV; GB.326/LILS/3/2; GB.325/PV; GB.325/LILS/3; GB.323/PV; GB.323/INS/5.

1. Согласно пункту 26 рабочего задания SRM TWG «Административный совет регулярно осуществляет оценку функционирования Трехсторонней рабочей группы по SRM». В октябре 2015 года на основе этого пункта рабочего задания Административный совет решил «провести предварительную оценку функционирования Трехсторонней рабочей группы по SRM не позднее марта 2017 года»¹.
2. На своем втором совещании в октябре 2016 года SRM TWG сочла, что оценка ее функционирования потребует дополнительной информации о проведенных ею заседаниях. В этом контексте SRM TWG приняла решение относительно того, что ее должностные лица должны представить Административному совету информацию о своих заседаниях, чтобы последний мог учесть эту информацию при проведении предварительной оценки ее функционирования². Доклад должностных лиц SRM TWG о проведенных заседаниях, включенный в качестве приложения к настоящему документу, таким образом, направляется на рассмотрение Административного совета, который приступает к осуществлению предварительной оценки функционирования SRM TWG.

Предлагаемое решение

3. *Административный совет принимает к сведению информацию, представленную должностными лицами SRM TWG, и, приступив к проведению предварительной оценки функционирования SRM TWG, отмечает, что SRM TWG начала свою работу. Административный совет считает необходимым и впредь получать информацию относительно функционирования SRM TWG, которая позволит ему осуществить дальнейшую оценку не позднее марта 2020 года.*

¹ GB.325/LILS/3 (октябрь 2015 г.), п. 5 d).

² GB.328/LILS/2/1 (октябрь 2016 г.), para. 10.

Приложение

Доклад должностных лиц SRM TWG

1. В соответствии с решением, принятым SRM TWG на ее совещании в октябре 2016 года, в настоящем докладе представлена информация о заседаниях этой группы, и эта информация передана Административному совету для ее использования в ходе предварительной оценки функционирования SRM TWG.
2. По завершении составления рабочего задания SRM TWG в процессе неформальных консультаций, состоявшихся в сентябре-октябре 2015 года, Административный совет созвал два совещания SRM TWG в 2016 году – одно до 326-й сессии (март 2016 г.), а второе до 328-й сессии (октябрь-ноябрь 2016 г.), – с тем чтобы иметь возможность приступить к предметной деятельности и информировать Административный совет о достигнутом прогрессе в 2016 году. Отныне и в соответствии с пунктом 14 рабочего задания SRM TWG, как ожидается, будет проводить ежегодно одно совещание.

Обзор функционирования SRM TWG с учетом ее рабочего задания

3. Совещания SRM TWG проводились в соответствии с положениями ее рабочего задания. Она осуществляла свою деятельность с привлечением трехсторонних участников, и ее решения принимались консенсусом после основательных дискуссий. Ее принятые консенсусом рекомендации направлялись Административному совету для принятия решения относительно дальнейших практических мер в необходимом объеме¹.
4. Присутствие на ее заседаниях ограничивалось ее председателем, членами, секретариатами групп работодателей и работников, должностными лицами МБТ и незначительным числом уполномоченных ею советников², однако ее рабочие документы и доклады о ее заседаниях, направляемые Административному совету, предавались гласности³. Согласно пункту 24 ее рабочего задания и по распоряжению ее должностных лиц МБТ оказывало ей поддержку, в том числе материалами и техническими консультациями до и во время заседаний, в целях упрощения процесса их проведения.
5. В ходе своей работы SRM TWG не забывала о своем мандате, заключающемся, во исполнение пункта 8 ее рабочего задания, в том, чтобы вносить свой вклад в решение общей задачи, поставленной перед механизмом анализа норм, по обеспечению того, чтобы МОТ обладала четким, функциональным и современным сводом международных трудовых норм, реагирующим на изменяющиеся структуры сферы труда, в целях обеспечения защиты работников и учета потребностей жизнеспособных предприятий.
6. Далее, во всей своей деятельности SRM TWG не упускает из вида необходимость содействия проведению в жизнь политики МОТ в области норм, как это закреплено в Декларации МОТ о социальной справедливости в целях справедливой глобализации (2008 г.), и консолидации трехстороннего консенсуса по роли международных трудовых норм в достижении целей МОТ⁴. Процесс анализа норм организован по четырем

¹ Terms of reference of the SRM TWG, para. 22.

² Terms of reference of the SRM TWG, para. 18.

³ Terms of reference of the SRM TWG, para. 19.

⁴ Terms of reference of the SRM TWG, para. 1.

стратегическим задачам МОТ и строится на рекомендациях Рабочей группы по политике, касающейся пересмотра норм («Рабочая группа Картье»)⁵.

Первое совещание SRM TWG (22-25 февраля 2016 г.)

7. Председателем первого совещания SRM TWG был г-н Ян Фарзан (Германия), и в нем приняли участие 32 члена SRM TWG. Г-н Альберто Эшаваррия Садаррига и г-н Люк Кортебек были назначены заместителями председателя соответственно группами работодателей и работников. SRM TWG рассмотрела два рабочих документа, подготовленных МБТ и размещенных на специальной веб-странице⁶. Доклад должностных лиц был прокомментирован на 326-й сессии Административного совета. Было отмечено, что SRM TWG провела «конструктивные дискуссии»⁷.
8. На своем первом совещании SRM TWG приняла предварительную программу работы, включающую анализ в общей сложности 231 международной трудовой нормы, которые были распределены по 20 тематическим группам актов и классифицированы по стратегическим задачам. Включенные в программу работы группы акты являются международными трудовыми нормами, принятыми в период с 1985 по 2000 годы (включительно), а также акты, классифицированные Рабочей группой Картье как нормы, имеющие промежуточный статус, нуждающиеся в пересмотре, по которым необходима дополнительная информация, равно как и акты, признанные устаревшими или по которым не было принято исчерпывающих мер.
9. Далее, SRM TWG адресовала акты, посвященные морскому судоходству, Специальному трехстороннему комитету, учрежденному согласно статье XIII Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве (КТМС, 2006 г.)⁸, и приняла решение рассмотреть в ходе своего второго совещания вопрос о незавершенных дальнейших мерах по нормам, признанным устаревшими Рабочей группой Картье⁹. Она дала разрешение на присутствие на втором совещании восьми советников в помощь правительственным членам группы.
10. Признавая необходимость внесения ясности по вопросу классификации международных трудовых норм, группой был достигнут консенсус относительно целесообразности продолжения дискуссий по мере продолжения работы в ходе второго совещания.

Второе совещание SRM TWG (10-14 октября 2016 г.)

11. Председателем второго совещания вновь был избран г-н Фарзан, а г-н Альберто Эшаваррия Садаррига и г-н Люк Кортебек были назначены заместителями председателя. На совещании присутствовали 31 из 32 членов SRM TWG, а также некоторое число советников в помощь правительственным членам группы. SRM TWG рассмотрела в общей сложности 31 предварительный документ, подготовленный МБТ под руководством должностных лиц; все эти документы были размещены на специальной

⁵ Terms of reference of the SRM TWG, para. 11.

⁶ См.: http://www.ilo.org/global/standards/WCMS_449687/lang--en/index.htm.

⁷ GB.326/LILS/3/2 (март 2016 г.), para. 3.

⁸ Сборник актов 18 и 20.

⁹ Сборник актов 4, 11, 13, 16 и 19.

веб-странице¹⁰. Члены SRM TWG выступили с подробными замечаниями и комментариями по рассматриваемым актам и сформулировали многочисленные предложения относительно дальнейших действий. Доклад должностных членов группы был прокомментирован на 328-й сессии Административного совета¹¹.

12. На своем втором совещании SRM TWG обсудила дальнейшие меры, которые предстоит принять по 63 актам, признанным устаревшими Рабочей группой Картье, и сформулировала рекомендации по каждой из этих конвенций и рекомендаций. SRM TWG указала на целесообразность отмены или изъятия в установленном порядке девяти актов Конференцией; незамедлительного предпринятия МБТ необходимых шагов в связи с юридической заменой 14 рекомендаций и начала осуществления МБТ реализации дальнейших стратегических мер по 30 конвенциям в не превышающий 12 месяцев срок, а также того, чтобы сама SRM TWG продолжила анализ этих конвенций, равно как и дополнительно десяти рекомендаций в ходе своих будущих заседаний.
13. В процессе определения дальнейших мер SRM TWG руководствовалась своим мандатом, а также необходимостью обеспечения того, чтобы принимаемые меры не приводили к новым пробелам в сфере защиты норм. Осуществляемые действия могут предусматривать дальнейшие меры МБТ по содействию ратификации и оценке причин отсутствия ратификаций наиболее современных актов по той или иной конкретной теме, денонсацию устаревших актов согласно соответствующему денонсационному «окну», отмену или изъятие актов в установленном порядке и возможность в ходе разработки норм решать проблемы, связанные с вероятными пробелами в сфере их охвата. SRM TWG приняла к сведению пункт 11 своего рабочего задания, в котором указывается, что ее анализ ни в коей мере не влияет на юридический статус той или иной нормы до принятия окончательного решения по соответствующей норме Международной конференцией труда или Административным советом в установленном порядке. Помимо этого, SRM TWG выявила пробелы нормативно-правового порядка по вопросу об ученичестве и сменной работе.
14. И наконец, SRM TWG пересмотрела свою предварительную программу работы, предусмотрев анализ в общей сложности 235 международных трудовых норм, распределенных по 20 тематическим группам актов, классифицированных по стратегическим задачам. Далее, она постановила, что в ходе ее третьего совещания, запланированного на 25-29 сентября 2017 года, будет осуществлен анализ 19 актов, касающихся безопасности и гигиены труда (общие положения и конкретные риски), которые были включены в ее предварительную программу работы.

Будущие совещания SRM TWG

15. Третье совещание, соответственно, состоится до 331-й сессии Административного совета в ноябре 2017 года. В ходе этого и других предстоящих совещаний, сроки которых еще предстоит определить, SRM TWG продолжит анализ 235 международных трудовых норм, включенных в ее предварительную программу работы. Кроме того, SRM TWG подтвердила необходимость стратегического и систематического подхода к процессу осуществления мер по реализации ее рекомендаций в целях обеспечения их всемерного и эффективного выполнения.

¹⁰ См.: http://www.ilo.org/global/standards/WCMS_449687/lang--en/index.htm.

¹¹ GB.328/LILS/2/1 (октябрь-ноябрь 2016 г.); GB.328/PV/Draft, paras 568–581.