

# **Appel à manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un(e) Consultant(e) National(e) en vue de l'élaboration du manuel de formation des points focaux et pairs conseillers en matière de protection sociale, lutte contre le VIH et les VBG**

**Organisation internationale du travail**

**Projet « Autonomisation des femmes pour des économies résilientes et des communautés pacifiques dans les régions de l'Est et de l'Adamaoua au Cameroun, où vivent les réfugiés (2021-2024) », OIT- Yaoundé**

## Contexte et justification

Le projet « **Autonomiser les femmes pour des économies résilientes et des communautés pacifiques dans les régions de l'Est et de l'Adamaoua au Cameroun affectées par les réfugiés** », a pour objectif global de contribuer à la redynamisation des économies et à la cohésion sociale entre les réfugiés et les communautés d'accueil grâce au développement de l'entrepreneuriat féminin dans certaines chaînes de valeur agricoles. Cet objectif se décline en quatre objectifs interdépendants :

- Renforcer les institutions locales et promouvoir des mécanismes favorables au développement économique inclusif, la cohésion sociale et le bien-être des communautés ;
- Aider les femmes réfugiées, les femmes déplacées internes et les populations d'accueil à créer 500 entreprises et 23 coopératives agricoles durables, florissantes et écologiques ;
- Faciliter l'accès des réfugiés, des déplacés internes et des populations d'accueil aux services de protection sociale, de prévention et de protection en matière de VIH / SIDA ;
- Générer et partager des connaissances sur les meilleures pratiques pour soutenir l'autonomisation économique des femmes dans les situations de déplacement forcé.

En utilisant une approche de développement de systèmes de marché, le Projet développe l'entrepreneuriat féminin et coopératif auprès des bénéficiaires tout en facilitant leur accès aux programmes de protection sociale susceptibles de prévenir la violence sexiste (VBG) et le VIH / SIDA et d'atténuer leurs effets.

Le projet se met en œuvre dans les régions de l'Est et l'Adamaoua, plus particulièrement dans quatre (04) départements et seize (16) communes cibles :

### EST

- **Lom & Djerem** : Bertoua, Mandjou, Ngoura, Betaré-Oya, Garoua-Boulai
- **Kadey** : Batouri, Ketté, Ouli, Kentzou, Ndelele
- **Boumba & Ngoko** : Gari-Gombo, Yokadouma

### ADAMAOUA

- **Mbéré** : Meiganga, Dir, Djohon, Ngaoui

Les micro et petites entreprises ont été plus touchées par l'épidémie de VIH/sida que tout autre secteur économique. L'amélioration de l'accès aux régimes de protection sociale constitue une mesure supplémentaire d'atténuation des risques pour les entrepreneurs et peut contribuer à la durabilité et florissement des activités, ce qui peut être particulièrement important dans les contextes de fragilité. En même temps, le monde du travail est de plus en plus reconnu comme un point de prestation de services de protection sociale, de prévention, de soins et de traitement du VIH/SIDA et VBG. Ce qui justifie la synergie entre la composante 3 du projet et les interventions liées aux entreprises et au développement des coopératives.

Le projet a mené 2 cartographies jusqu'ici. 1/ La cartographie des interventions de protection sociale et des prestataires des services de lutte contre le VIH et les VBG, avec pour objectif de dresser l'état des lieux des régimes/ prestations/ mécanismes de protection sociale formels et informels et de leurs acteurs, des interventions de lutte contre le SIDA et de prévention des VGB dans les 16 Communes pré-citées et notamment les interventions qui ciblent les populations des réfugiés et des communautés hautes. 2/ La cartographie et l'évaluation des prestataires des services financiers (PSF) et non financiers (PSNF) aux entreprises durables dans les régions de l'Est et l'Adamaoua avec un

accent particulier sur l'accès et l'utilisation par les réfugiés et les communautés hôtes. Les objectifs étaient de cartographier et d'analyser les acteurs spécifiques du marché et les fonctions de soutien des micro, petites et moyennes entreprises, y compris les coopératives ainsi que d'autres organisations similaires orientées vers leurs membres ; d'analyser la demande et l'offre de services financiers et non-financiers aux réfugiés, aux déplacés internes et aux communautés d'accueil ; examiner les options actuelles de prestation de services. Dans le cadre de ces 2 cartographies, plusieurs organisations ont été identifiées comme acteurs clés de prestation des services financiers et non financiers à l'instar des municipalités, certaines institutions étatiques (Incubateurs du MINADER, CPFF, etc), les coopératives et entreprises, les banques et établissements de microfinances, les organisations de promotion des droits humains. En plus de ceci, le projet a également identifié des PSF et PSNF à travers un processus de sélection via des appels à manifestation d'intérêt.

Le projet travaille parallèlement sur l'élaboration d'un Guide pratique d'intégration de la protection sociale, la lutte contre le VIH et le Sida, et les VBG (Violences Basées sur le Genre) dans les missions et programmes des organisations/institutions partenaires opérationnels du projet KOICA. Ainsi, les capacités des organisations/institutions seront renforcées pour leur permettre d'intégrer la protection sociale, la lutte contre le VIH et le Sida et VBG dans leurs plans d'action et de mettre en œuvre des politiques et des programmes ciblant leurs membres, leurs familles et leurs communautés.

Ces structures jouent de nombreux rôles. Elles sont des organisations basées sur les communautés, des employeurs et des fournisseurs de services, elles ont beaucoup à offrir aux efforts nationaux sur la protection sociale, la lutte contre le VIH et le sida et les VBG, en servant de passerelle entre les communautés et les prestataires des services. Elles œuvrent ainsi à travers des points focaux et pairs conseillers identifiés en leur sein et se trouvant à des niveaux opérationnels différents, pour faciliter et mettre en œuvre les activités liées aux prestations sociales notamment le suivi des plans d'action, la prévention combinée, l'information, le référencement, etc. Il est ainsi démontré que les travailleurs participent avec plus de confiance aux activités de prévention, sont plus aptes à jouir de leurs droits et adhèrent aux séances de dépistage volontaire du VIH. La mobilisation des partenaires sociaux permet aussi de réduire sensiblement la stigmatisation et la discrimination. La confiance des travailleurs envers leurs entreprises et les prestataires de services de protection sociale est renforcée lorsqu'ils peuvent bénéficier d'une prise en charge précoce. De même, une excellente collaboration existe entre les entreprises, les représentants des travailleurs, les agents de santé et les inspecteurs du travail dans le cadre l'accès à la sécurité sociale, de la riposte au VIH/sida et aussi des VBG. Les points focaux et pairs conseillers appelés à jouer effectivement leurs rôles dans cette collaboration multi-acteurs doivent maîtriser leur travail. Ceci passe par des formations et sessions de renforcement des capacités basés sur des manuels de formation d'utilisation facile et illustrée.

C'est sur cette base et conformément à la mise en œuvre technique des activités de la composante 3 du Projet qui a pour résultat **« Les régimes de protection sociale existants aident à prévenir la violence sexiste, le VIH et le sida et à atténuer leurs effets sur les femmes réfugiées et les populations hôtes »**, que le BIT recrute un(e) consultant(e) National(e) pour élaborer 1 manuel de formation en direction des points focaux et des pairs conseillers identifiés auprès des municipalités, coopératives, entreprises et autres organisations.

Les présents Tdrs traitent de la mission qui sera confiée à une/un consultant pour l'élaboration du manuel en déclinant les objectifs, les résultats, la méthodologie, les livrables, le calendrier d'exécution et les éléments de soumissions des Candidatures.

## 2) Bénéficiaires du Manuel

- 1. Directs :
  - o Points Focaux
  - o Pairs conseillers
- 2. Finaux
  - o Hommes et Femmes réfugiés
  - o Hommes et femmes des communautés hautes

## 3) Objectifs de la mission

De manière globale, il s'agit d'élaborer 1 manuel de formation en vue de renforcer les compétences et les capacités des points focaux et pairs conseillers identifiés au sein des organisations/Institutions PSF et PSNF du projet Koica, dans les domaines de la protection sociale, la lutte contre le VIH, le Sida et les VBG.

De manière spécifique, il s'agira de :

- Collecter et exploiter les documents et outils pédagogiques pertinents en direction de cette cible sur cette thématique et autres similaires
- Définir les objectifs pédagogiques
- Identifier les moyens pédagogiques en privilégiant les techniques et méthodologies d'apprentissage des adultes en tenant compte de la cible constituée à 65% de femmes dont le niveau d'alphabétisation est moyen ou plus ou moins faible ;
- Élaborer les modules de formation théorique et pratique sur les thèmes suivants et d'autres jugés pertinents par le Consultant :
  - o La prévention combinée VIH/SIDA ;
  - o Les programmes de protection sociale : la sécurité sociale ; les transferts sociaux ; les services d'action sociale et l'insertion économique des personnes vulnérables
  - o Prévention et réponse aux VBG ;
  - o La prise en charge des cas de personnes touchées par le VIH/SIDA et survivants(es) de VBG ;
  - o Le référencement en matière de VIH;
  - o Le référencement en matière de VBG ;
  - o La lutte contre la stigmatisation et discrimination associées au VIH et sida, victimes des VBG, statuts réfugiés, etc;
  - o La communication pour le changement de comportement ;
  - o Les techniques d'animation de groupe et individuels.
- Décliner les rôles et responsabilités des points focaux ;
- Décliner les rôles et responsabilités des pairs conseillers ;
  - o Rôles et responsabilité d'autres acteurs clés concernés ?
- Proposer un dispositif et/ou matrices et outils de suivi-reporting des activités à tous les niveaux (communautaire, au sein des institution, au projet KOICA, au GTR-CNLS, MINPROF);
- Proposer les fiches de pré-post-test selon les cibles (PF, Pairs Conseillers)

Le manuel devra intégrer les spécificités liées au Genre dans les sessions/modules et privilégier des images illustrées et fournir des aide-mémoires, check-lists et formulaires nécessaires ;

## 4) Résultats attendus

Les résultats attendus découlent des objectifs assignés à l'élaboration du manuel de formation, incluant les modules de formation énumérés ci-haut.

Le manuel est d'utilisation facile et illustrée. Il sert de matériel de formation pendant les activités de renforcement des capacités des points focaux et pairs conseillers.

## 5) Méthodologie

Le(la) consultant(e) proposera la méthodologie à appliquer qui sera par la suite, discutée et validée par l'équipe du projet ; néanmoins, ces deux (02) étapes principales doivent être prises en compte, à savoir :

- La collecte documentaire suivie des interviews et des rencontres avec les personnes ressources ;
- L'élaboration du manuel de formation des points focaux et des pairs conseillers incluant les modules de renforcement des capacités dans les domaines énumérés.

A chaque étape, le (la) consultant(e) doit être en mesure de faire respecter les valeurs du BIT dans la mise en œuvre de ses activités suivant l'approche 3P (Gouvernement, syndicats d'employeurs, syndicats d'employés) en promouvant le dialogue social et le tripartisme, tout au long de ses travaux.

Le(la) consultant(e) s'appuiera sur les 2 études de cartographie réalisées préalablement dans le cadre du projet (citées plus haut). Il(elle) s'appuiera également sur la liste des communes ciblées par le projet et le rapport de sélection des prestataires des services financiers et non financiers du projet.

En raison de la COVID-19 et en fonction des préférences personnelles, les entretiens peuvent être menés par téléphone, par conférence en ligne ou par d'autres moyens pertinents et sécurisés. Il sera question de travailler dans le respect des mesures gouvernementales prises pour la prévention de la COVID-19.

## 6) Livrables

Le(la) consultant(e) choisi(e) fournira les livrables suivants :

- Une note méthodologique détaillée incluant la liste des revues documentaires, la liste des personnes ou entités à rencontrer, le planning et le calendrier des interventions dans les dix jours suivant la signature de l'accord ;
- Un kit de formation correspondant aux déclinaisons du manuel de formation et comprenant les éléments suivants :
  - o Le programme de formation et les fiches pédagogiques des différents thèmes ;
  - o Le projet de manuel de formation incluant les modules de formation ;
  - o Les outils d'animation des sessions de formations ;
  - o Les présentations power point ;
  - o Les outils d'évaluation de la formation (pré-test et post-test) ;
  - o Les aide-mémoires, check-lists et formulaires nécessaires en annexe ;

- Présenter le projet de manuel de formation dans un atelier de validation ;
- Soumettre le manuel de formation intégrant les contributions reçues de l'atelier.

## 7) Format des rapports

Tous les documents élaborés par le consultant dans le cadre de cette consultation sont rédigés en langue française. Les documents à déposer sont en formats papier et en formats électroniques en Word, Excel et Powerpoint.

## 8) Calendrier

Il est attendu que le(la) consultant(e) retenu(e) termine la mission dans un délai de deux mois à compter de la date de signature du contrat, et comptant 35 jours de travail. Pour les déplacements, au niveau national et/ou à l'intérieur de la région, le projet prendra en charge les frais y afférents, suivant la grille de frais appliqué au niveau du système des Nations Unies. Les détails de ces déplacements devront être mentionnés dans les propositions technique et financière du consultant.

## 9) Candidature

Les candidats (bureau d'étude, organisation locale en qualité de consultant) intéressés à soumettre une candidature sont invités à soumettre :

### A. Une proposition technique démontrant :

- 1) La compréhension de la mission,
- 2) La méthodologiques déclinant entre autres : le plan de collecte d'informations, l'approche de la consultation et les raisons pour lesquelles ils conviendraient à celle-ci, le plan de conformité de l'exercice et les mesures à prendre pour garantir le respect des mesures gouvernementales en matière de prévention du risque COVID-19 ;
- 3) Capacité et expérience de l'organisation notamment étayée par la liste des missions/études réalisées récemment ayant une similitude la présente consultation et le(s) **CVs des membres de l'équipe**
- 4) Pour les individus, un CV à jour indiquant clairement les capacités et expériences du(de la) consultant(e) notamment étayée par la liste des missions/études réalisées récemment ayant une similitude avec la présente consultation ;
- 5) Une copie de(s) certificat(s) ou attestation(s) de travail ou une attestation de bonne fin dans une prestation similaire ;
- 6) Chronogramme d'exécution de cette mission

### B. Une proposition financière

- 1). Incluant, notamment, le nombre de jours détaillé et l'estimation des coûts de déplacement.

Le (la) candidat(e) soumettra son offre technique et financière par mail à l'adresse suivante : [bertoua@ilo.org](mailto:bertoua@ilo.org) , au plus tard le **10 juin 2022** avant minuit heure de Yaoundé (GMT+1), dans un seul courriel titré « **Manuel de formation des points focaux et pairs conseillers sur la protection sociale, le VIH et VBG** ».

## 10) Compétences souhaitables

Le Cabinet/organisation doit être spécialisé dans les domaines de la protection sociale, Santé Publique, Santé Communautaire, Genre et Développement, sociologie de développement, etc.

Le Cabinet devra en outre avoir :

- Maîtrise de l'environnement social, culturel et économique des populations des zones cibles de ce projet
- Excellente connaissance des politiques et stratégies et expérience avérée de travail dans le domaine de la protection sociale, la prévention et prise en charge des VBG, de la lutte contre le VIH et le Sida en faveur des populations vulnérables
- Une expérience professionnelle avec les communes, les coopératives et autres organisations de soutien au développement organisationnel de groupes d'entraide ;
- Avoir des antécédents de travail dans les zones cibles et notamment en faveur des réfugiés et populations hôtes
- Expérience en techniques d'animation, de présentation et d'analyse,
- Parfaite maîtrise du français et bonnes capacités rédactionnelles en français.

## 11) Répartition des notes

La répartition des notes sera comme suit :

CRITERES	NOTE A ATTRIBUER (sur 100)
Expériences et CVs	20
Compréhension du domaine d'étude	20
Proposition technique	30
Proposition financière	30

## 12) Modalités de paiement

- La répartition du paiement sera comme suit :

ETAPE	TRANCHE (en %)	REMARQUES
Après présentation et validation des méthodologies, plans du travail, calendrier de réalisation	20%	Après la signature du contrat, la méthodologie proposée par le (la) consultant(e) sera discutée avant d'être validée par le projet BIT-KOICA
Après remise des livrables	50%	Versions papier et en format numérique
Après restitution et approbation par le BIT	30%	Cette étape pourra atteindre un délai maximum de trois (3) semaines après la remise des livrables.

Le paiement ne se fera pas en espèce, le Cabinet ou l'organisation doit avoir un compte bancaire local pour le virement.