



Organisation
internationale
du Travail

TERMES DE REFERENCE

Etudes techniques de l'utilisation rationnelle des salles de classe et vérification du besoin annuel en salle de classe à Madagascar

1. Contexte et justification du mandat

– Contexte

Le BIT développe à Madagascar des projets ayant pour objectif commun la promotion de l'emploi, surtout en faveur des femmes et jeunes peu ou non qualifiés. Cette activité est matérialisée par la mise en œuvre des projets d'appui et de formation par la réalisation des infrastructures selon l'approche à Haute Intensité de Main d'œuvre Structurée (HIMO Structurée).

Le programme actuel, exécuté conjointement par les 3 agences des Nations Unies (UNICEF, PAM et le BIT) intervient dans l'amélioration de l'enseignement primaire dans les régions les plus vulnérables de Madagascar.

Depuis 2014, le Ministère de l'Education Nationale (MEN) a entrepris une réforme dans le secteur de l'éducation et a finalisé, avec l'appui de ses partenaires techniques et financiers, le Plan Sectoriel de l'Education (PSE). Dans ce programme ambitieux, il a été mentionné que le besoin en termes de salles de classe, dans le primaire, est estimé à 700 nouvelles salles de classe par an.

– Justification du mandat

Dans ce contexte, le projet HIMO a jugé plus que nécessaire l'accompagnement du MENETP dans ce Programme. L'objectif sera de rendre réaliste cette estimation de besoin en salles de classe, et de proposer une utilisation rationnelle des salles de classe existantes.

De tout ce qui précède, le BIT entend recruter un Consultant national pour la réalisation des objectifs fixés.

Cette activité est alignée aux cadres d'intervention aux niveaux international et national, notamment l'Agenda 2030 par la contribution à l'atteinte de l'ODD 8, l'Agenda 2063 pour l'Afrique, le Programme et Budget du BIT, le Plan National de Développement, l'UNDAF 2015-2019, le PPTD 2015-2019 pour Madagascar et la Réalisation MDG 105 du Plan de travail du Bureau de Pays. Elle permet également l'atteinte des objectifs du projet relatif à la construction des salles de classe fonctionnelles, à la formation, à la création d'opportunités d'emplois.

2. Objectifs de la mission et descriptif des tâches

L'objectif principal de son mandat est d'effectuer une étude technique afin de (i) rendre réaliste le besoin estimé annoncé dans le PSE, et (ii) vérifier et proposer l'utilisation rationnelle des salles de classe existantes.

A cet effet, le mandat se divise en deux parties distinctes :

- La revue documentaire (y compris les bases de données) et les différentes réunions avec les parties prenantes. Le Consultant sera ainsi amené à participer aux différentes réunions avec le MENETP et ses différents services déconcentrés (DREN, Cisco, Directeurs d'écoles, etc...), les PTF et intervenants dans la construction et dans l'éducation au MENEPT. Des rencontres avec les consultants qui ont élaboré le programme PSE et les échantillons de communautés locales seront également organisées pour approfondir les analyses dans le cadre de l'exercice.
- La visite de six (06) Cisco choisies avec le MENETP (DPE/DPFI) qui seront les plus représentatives en termes de nombres de salles de classe existantes et les plus représentatives en termes de gap en nombre de salles de classe.

3. Méthodologie d'intervention

Le Consultant sera placé sous l'autorité administrative du Directeur du BIT et le Coordonnateur National du Projet HIMO qui assure la supervision directe de son travail. Il travaillera en étroite collaboration avec la Chargée de programme du BIT, les Administrateurs de programme du projet HIMO, les autres collègues du bureau (administration, finances, ...), le MENETP, ainsi que les autres partenaires d'exécution.

Il effectuera une mission de vingt-cinq jours sur les Cisco choisies. Cette mission sur site inclura des visites de quelques écoles pour compléter les informations. Le consultant effectuera des réunions avec les DRENETP, Cisco, Directeurs écoles et les parents d'élèves si besoin est. Les dates de cette mission seront définies avec le CNP du projet.

4. Résultats et livrables attendus

Les résultats attendus sont les suivants :

- Une estimation réaliste du besoin annuel en salle de classe pour les écoles primaires à Madagascar ;
- Une proposition d'utilisation rationnelle des salles de classe existantes.

Dans ce cadre, il sera attendu du Consultant les livrables suivants :

- Un rapport provisoire relatif à l'ensemble des réalisations ;
- Un rapport définitif intégrant les commentaires du BIT.

Le consultant devra présenter un rapport provisoire donnant un aperçu des résultats enregistrés. Ce rapport fera l'objet d'approbation du BIT avant la remise du rapport définitif.

5. Durée et calendrier de la mission

La durée totale du mandat est de 38 jours/homme et se déroulera du 10 août au 30 septembre 2020, dont des missions de 25 jours dans les 6 Cisco.

Le calendrier provisoire pour la réalisation du mandat se présente comme suit :

Activités	Période	Lieu
Briefing avec l'équipe du BIT (Chargée de programme, CNP), revue documentaire, réunions et collecte de données (Projet, MEN). Préparation des missions sur terrain	10/08/20 au 14/08/20	Antananarivo
Mission sur site et visite des écoles.	17/08 au 18/09/20	6 Cisco
Réunion, collecte de données et complément d'informations avec MENETP (DPE, DPFI) et PTF (UNICEF, FID, AGETIPA, UAT, JICA, ...).	21/09 au 23/09/20	Antananarivo
Présentation, remise rapport provisoire et débriefing de la mission	29/09/20	Antananarivo
Intégration commentaires BIT et remise rapport provisoire	1 jour	Antananarivo

6. Profil du consultant

Le consultant doit avoir les qualifications suivantes :

- Avoir au minimum un diplôme universitaire de niveau Master II ou Ingéniorat en sciences sociales, économiques ou techniques (BTP, etc...);
- Avoir au minimum 05 ans d'expérience dans le domaine de planification ;
- Avoir une forte capacité d'analyse et de synthèse d'information ;
- Avoir une connaissance avérée du PSE (Plan Sectoriel de l'Education) du MENETP ;
- Posséder une excellente connaissance du français ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique.

7. Dossier de candidature

Tous les dossiers de candidature (Fiche technique, CV, offre technique, offre financière) devraient parvenir à l'adresse email suivante : tnr-procurement@ilo.org, sous la référence ILO/MDG/EC/2020/042 au plus tard le mardi 30 juillet 2020 à 17h.